

## 网上报名指南（合作项目）

### 一、申请表填写注意事项

请申请人登录留学基金委网上报名系统（<http://apply.csc.edu.cn>）进行网上报名，“申请类别”请选择——访学类。相关填写内容如下：

1.基本情况——请申请人如实填写相关信息。申请人是在校学生的，请在“现工作单位”栏填写现就读院校的中文官方名称；在“参加现工作时间”栏填写入学时间。

2.外语水平——请根据本人掌握的所有语种进行选择。在是否达到外语合格条件项选择“是”或“否”。

※注意：请根据自身情况如实填写外语合格条件，并根据填写的合格条件上传相应的外语水平证明材料，如：

（1）外语专业：外语专业本科（含双学位）以上毕业的，需提交相应学历学位证明及外语专业考试证书（如英语专业八级、俄语专业八级等）。

（2）曾在国外学习工作：近十年内曾在同一语种国家留学一学年（8-12个月）或连续工作一年（含）以上的，需提交驻外使领馆开具的“留学人员回国证明”。

（4）参加雅思（学术类）、托福等外语水平考试达到合格标准（雅思 6.5 分以上，托福 95 分以上）的，需提交相应合格的成绩单。

3.教育工作经历——请按照申请表的每一项提示要求进行填写：

（1）国内接受高等教育或进修经历:从本科阶段起。

（2）境外学习/工作经历：如曾在国外交流或学习/实习，均可在此栏填写。

（3）国内工作经历：除国内工作/实习外，在读期间的校内工作、社会实践等均可在此栏填写。

4.主要学术成果——请按“最重要-重要-一般”及“时间近远”依次填写，至多 4 项。

5.主要学术成果摘要介绍——请填写两部分内容：

（1）学术成果：请列举与申请岗位相关的学术成果清单及摘要。

（2）实践及工作经历：包括时间、工作单位、职务、工作内容、主要成绩、单位负责人联系方式。

※注意：我们将会对申请人填写的内容进行核实，请确保所填写内容真实有效。

6.研修计划——应包括以下内容：

(1) 个人意向：从国际组织公布的岗位需求列表中选择 1-2 个意向岗位并陈述理由，以及与自身所学专业的相关性；

(2) 是否服从岗位及国别调剂；

(3) 对申请的国际组织及岗位的基本认识；

(4) 工作期间的个人计划及其他。

7.国外邀请人（合作者）——此栏不填写。

8.申请留学情况——请按顺序填写以下内容：

·申请留学身份：实习生或访问专家申请人选择“高级研究学者”；

JPO 或 APO 申请人选择“访问学者”

·申报国家/地区：请根据意向岗位的国别在下拉列表中选择

·申报项目名称：国际组织实习项目

·可利用合作渠道项目：请选择拟申报的国际组织合作项目

·计划留学单位：请根据国际组织总部及地区办事处名称选择相应单位

·受理单位名称：请根据自身实际情况选择相应的受理单位

·留学专业名称：请填写现从事的学科专业

·具体研究方向：请填写意向岗位编号（详见国际组织岗位需求一览表）。

※注意：意向岗位编号与研修计划中填写的意向岗位应对应。

·重点资助学科专业代码及名称：可选择列表最底端的“不在所列学科中”

（此项不作为评审依据）

·申请留学期限：3-12 个月

·申请资助期限：请与“申请留学期限”一致

·是否享受过国家留学基金资助：如曾享受过国家公派出国留学基金资助，请如实填写具体时间。

## 二、上传申报材料

完成申请表填写、保存后，即可点击左侧“上传申报材料”，申报材料分为“必传”、“非必传”两类，申请人须按要求将“必传”材料全部上传后，方可提交申请表。“非必传”材料可根据自身实际情况进行上传。

※注意：所上传的材料须为 PDF 格式，文件大小不超过 3MB。如材料为多页，必须合并成为一个 PDF 格式文件上传，否则后上传文件将覆盖先上传文件。

### 三、完成网上报名

申请表所有项目填写完毕并完成“必传”材料上传后，点击左侧“提交申请表”。成功提交后，系统会根据填写内容自动生成《访学类申请表》和《出国留学申请单位推荐意见表》，请将两份材料打印，由单位主管部门填写推荐意见并加盖单位公章，会同其他材料，按顺序装订整齐交至所属受理单位。